

Praktijkbegeleider

Overzicht kwalificatieprofiel

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Praktijkbegeleider
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijijn	Opleider
Kwalificatieniveau	4
Kerntaken verplicht	4.4 Bevorderen van competentieontwikkeling kader
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja
Afwijkingen van model	Zie verantwoordingsdocument
Niveau NLQF/EQF	
Secor (iscod-code)	Sport 1014
Geligitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	
Kenmerken sportbond	
Naam	Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV)
Adres	Houttuinlaan 16a, 3447 GM Woerden
Contactgegevens Toetinscommissie sportbond	Opleidingen@nkbv.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	22-11-2022
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	01-07-2026

Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven

Typering kwalificatie

Werkomgeving	De praktijkbegeleider begeleidt deelnemers die centrale en decentrale opleidingen volgens van de NKBV ten hoogste op het niveau waarop de praktijkbegeleider zelf is gekwalificeerd/gelicenseerd. De praktijkbegeleider stimuleert en faciliteert de deelnemer tot het uitvoeren van de opdrachten in de praktijk.
	Het werkterrein is een NKBV opleidingscentrum of de landelijke NKBV.
	De praktijkbegeleider is ervoor verantwoordelijk dat de deelnemer zijn praktijkopdrachten kan uitvoeren in de voorgeschreven context (onder andere leeftijd en niveau van de sporters). De praktijkbegeleider is verantwoordelijk voor een veilige omgeving waarin deelnemers optimaal kunnen leren en ontwikkelen.
	Het bestuur of de directie van het NKBV opleidingscentrum is op te vatten als de werkgever. Wanneer de praktijkbegeleider werkzaam is voor de landelijke NKBV, dan is de projectcoördinator opleidingen de opdrachtgever.
Rol en verantwoordelijkheden	

Typerende beroespoudding	De praktijkbegeleider staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en de leeromgeving moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de deelnemers. De praktijkbegeleider reflecteert op eigen handelen vanuit de intentie ervan te leren.
Complexiteit	De complexiteit van het werk van een praktijkbegeleider schuilt in het kunnen creëren van maatwerk leeroplossingen in de authentieke en onvoorspelbare context van de sportpraktijk. De praktijkbegeleider is in staat deelnemers te begeleiden, met oog voor de sporttechnische uitdagingen en kwetsbaarheid van de sporters en de deelnemers. De praktijkbegeleider analyseert complexe situaties, werkt analytisch, planmatig en gebruikt bij problemen zowel standaard als nieuwe, creatieve oplossingen die passen bij de context van de deelnemers.
Branchevereisten	De praktijkbegeleider bezit geldige VOG-verklaring. De praktijkbegeleider onderschrijft Gedragscode voor functionarissen en bestuurders van Centrum Veilige Sport Nederland.

Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als naar oordeel van de Toetsingscommissie van de NKBV voldaan is aan de verplicht gestelde deekwalificaties, ontvangt men het diploma van de NKBV. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deekwalificaties vermeld.
----------------	---

In-en doorstroom

Instroomeisen	• Je bent lid van de NKBV • Je bent minimaal 20 jaar oud; • Je hebt een geldige licentie of aantoonbare up-to-date kennis op minimaal niveau 3 in de alpiene- of klmsport. • Je bent actief bij een erkend NKBV-opleidingscentrum of bij een opleidingscentrum in oprichting.
Doorstroomrechten	De praktijkbegeleider kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar andere opleiders-functies of rollen op niveau 5.

Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaken	Werkprocessen
4.4 Bevorderen van competentieontwikkeling kader	4.4.1 Informeert kader (in opleiding)
	4.4.2 Creëert leeromgeving voor kader (in opleiding)
	4.4.3 Begeleidt kader (in opleiding)

Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 4.4: Bevorderen van competentieontwikkeling kader

Werkprocessen bij kerntaak 4.4	Beheerscriteria	Resultaten
4.4.1 Informeert kader (in opleiding)	- Draagt relevante informatie voor kader binnen de vereniging/organisatie over. - Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.	Het kader beschikt over relevante informatie.
4.4.2 Creëert leeromgeving voor kader (in opleiding)	- Stelt leerwerkplan voor vereniging/organisatie op en bij. - Creëert een optimale- en veilige leerwerkplek voor kader in opleiding. - Onderhoudt contact met opleiders van de opleiding.	- De leerwerkplek is een sociaal en fysiek veilige plek om optimaal te leren en ontwikkelen. - Het leerwerkplan is actueel en afgestemd op de leerwerkplek.
4.4.3 Begeleidt kader (in opleiding)	- Geeft kader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten. - De manier van omgang en de communicatie is afgestemd op de doelgroep. - Benadert kader in opleiding positief en pedagogisch verantwoord. - Gaat correct om met alle betrokkenen. - Komt afspraken na. - Houdt zich aan de Gedragscode voor trainer-coaches en begeleiders . - Staat model voor correct gedrag op en rond sport-en/of opleidingslocatie. - Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. - Reflecteert op het eigen handelen. - Vraagt feedback. - Verwoordt eigen leerbehoeften. - Legt leermomenten vast.	- Het kader ontvangt positieve feedback. - De begeleiding is positief, veilig en afgestemd op het kader in opleiding.